Приложение 1

к Порядку

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – Порядок и условия) определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, а также порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок и условия разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

# 1.3. Принимать участие в реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – дополнительное мероприятие) в качестве работодателей могут юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Право на участие в общественных работах имеют:

- граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости;

- граждане, признанные в установленном порядке безработными.

За безработными гражданами, для которых общественные работы в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» являются неподходящей работой, в период их участия в общественных работах в рамках дополнительных мероприятий сохраняется право на получение пособия по безработице.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

# 1.4. Возмещение работодателям расходов осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидии).

# Субсидии предоставляются в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника общественных работ с периодом участия не более трех месяцев.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

1.6. Показателем результата предоставления субсидии является:

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

- численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Трудоустройство осуществляется по направлениям, выданным государственными казенными учреждениями Ярославской области центрами занятости населения (далее – центры занятости) в рамках предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

1.7. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение работодателям затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период центры занятости являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.9. Право на получение субсидии имеют юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан, направленных центрами занятости.

1.10. К общественным работам не может относиться деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Перечень видов общественных работ в Ярославской области на 2020 год утвержден приказом департамента занятости от 19.11.2019 № 22-з «Об утверждении Перечня видов общественных работ в Ярославской области на 2020 год».

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 Порядка и условий;

- отсутствие в организациях, планирующих проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель обязан представить в центр занятости заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о количестве свободных рабочих мест, на которые планируется трудоустроить граждан с целью осуществления общественных работ по направлению центров занятости.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению [1](file:///H%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%94%D0%93%D0%A1%D0%97%D0%9D%20%D0%BE%D1%82%2014_07_20%2016_2426%5C699_%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2020_08_2020%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96__%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6_%28%D0%94026600%29%2813629800v25%29.DOCX#sub_7310) к Порядку и условиям, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. Соглашение должно предусматривать следующие обязанности работодателя:

2.3.1. Обеспечение достижения значения результата предоставления субсидии по численности граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центров занятости.

2.3.2. Возврат в бюджет субсидии при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Согласие на осуществление центрами занятости, департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставление возможности проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственное представление информации и документов, необходимых для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 2.2](file:///H%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%94%D0%93%D0%A1%D0%97%D0%9D%20%D0%BE%D1%82%2014_07_20%2016_2426%5C699_%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2020_08_2020%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96__%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6_%28%D0%94026600%29%2813629800v25%29.DOCX#sub_7322) данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной [пунктом 2.2](file:///H%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%94%D0%93%D0%A1%D0%97%D0%9D%20%D0%BE%D1%82%2014_07_20%2016_2426%5C699_%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2020_08_2020%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96__%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6_%28%D0%94026600%29%2813629800v25%29.DOCX#sub_7322) данного раздела;

- несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](file:///H%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%94%D0%93%D0%A1%D0%97%D0%9D%20%D0%BE%D1%82%2014_07_20%2016_2426%5C699_%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2020_08_2020%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96__%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6_%28%D0%94026600%29%2813629800v25%29.DOCX#sub_7321) данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

Работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном [пунктом 2.2](file:///H%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB%5C2020%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%94%D0%93%D0%A1%D0%97%D0%9D%20%D0%BE%D1%82%2014_07_20%2016_2426%5C699_%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2020_08_2020%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%E2%84%96__%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_%D0%9E%D0%B1_%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6_%28%D0%94026600%29%2813629800v25%29.DOCX#sub_7322) данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. В случае непредставления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

3. Порядок и сроки перечисления субсидии

3.1. Условия перечисления субсидии работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 данного пункта.

3.1.1. Для получения субсидии работодатель (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) затрат по частичной оплате труда участников общественных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.1.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.2. Условия перечисления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- представление в центр занятости заявления по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 данного пункта.

3.2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты некоммерческой организации (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение некоммерческой организации затрат по частичной оплате труда участников общественных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.2.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости единовременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидии

4.1. Плановый размер субсидии (Рсубс), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

Рсубс = Чсубс × Рв × П,

где:

Чсубс – значение результата предоставления субсидии по численности участников общественных работ;

Рв – размер возмещения работодателю затрат на заработную плату участника общественных работ, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

П – плановый период возмещения работодателю затрат, в месяцах.

4.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности участников общественных работ устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка и условий, возмещают работодателю затраты на заработную плату участника общественных работ.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного участника общественных работ в месяц.

Период возмещения работодателю затрат на заработную плату участника общественных работ – не более трех месяцев из отработанных участником общественных работ.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии × k,

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 – m / n,

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение двух месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1

к Порядку и условиям

предоставления субсидий юридическим лицам,

в том числе некоммерческим организациям

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

Директору государственного

казенного учреждения

Ярославской области

Центра занятости населения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, представляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридическое лицо, индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя)

**СВЕДЕНИЯ**

**к заявке** **на предоставление субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан**

Наименование работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес местонахождения юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Информация  |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится) |  |
| 2. | Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является) |  |
| 3. | Сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работодатель (его представитель)) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон исполнителя)